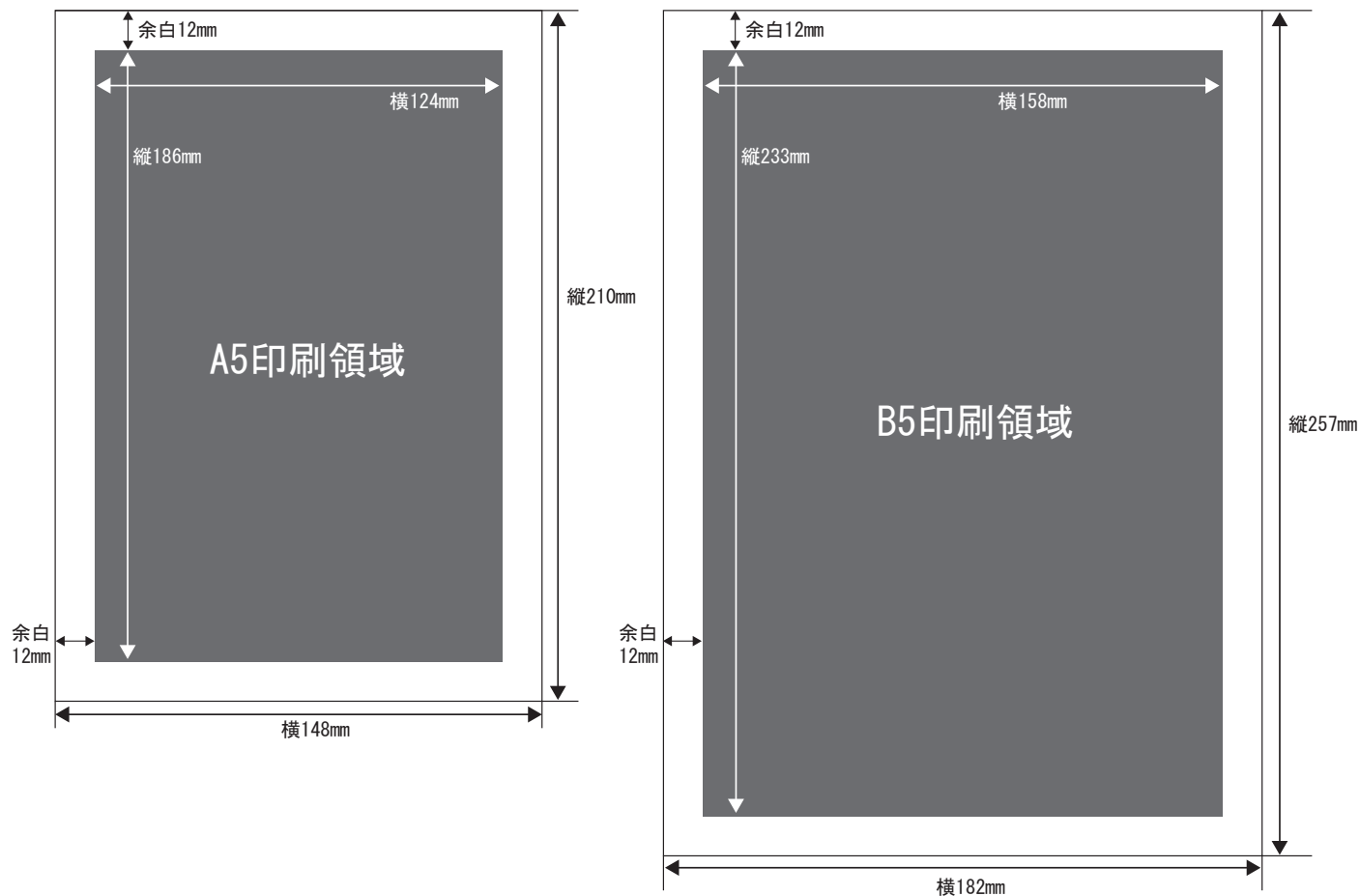


# ■お客様での原稿作成方法と当店でのコピー製本方法 -1

## 1. お客様で本文原稿を作成していただきます。

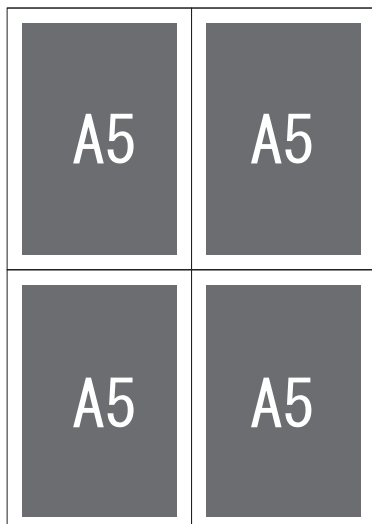
当店コピー製本にて作業を行っておりますのでプリントマージンとして各4辺12mmの余白を作っておいてください。



## 2. 当店にて丁付けしてコピーいたします。

原稿を元にA5サイズの場合は4枚・B5の場合は2枚ずつ各ページをコピーし当店にて丁付けいたします。それをコピー原稿として両面コピーをいたします。（画質はある程度劣化します。）  
※使用する用紙は上質紙70Kまたはコピー用紙を使用いたします。

A5丁付け



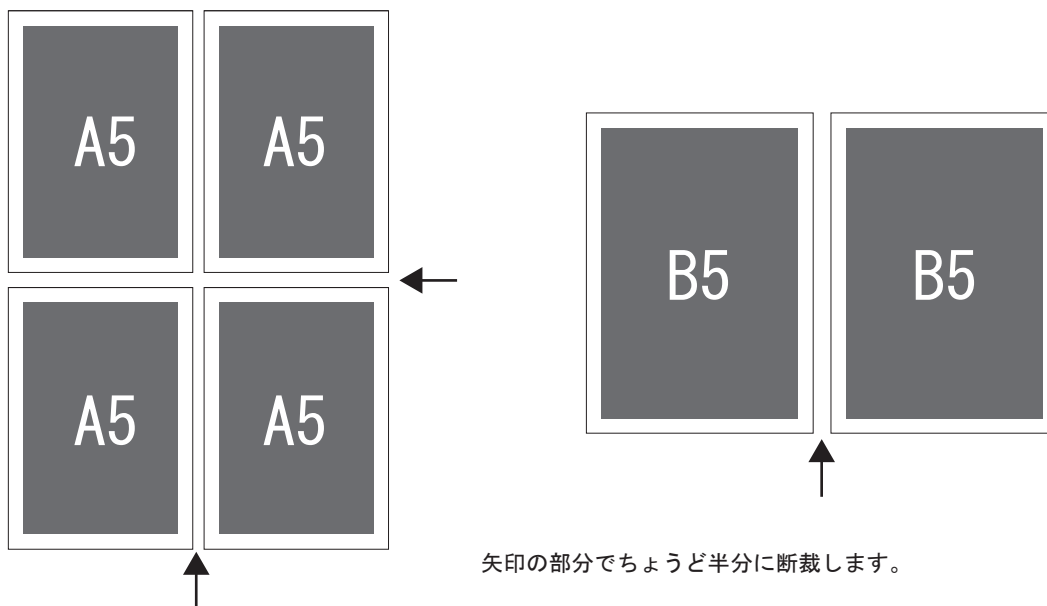
B5丁付け



## ■お客様での原稿作成方法と当店でのコピー製本方法 -2

3. コピーされた本文を断裁します。

A5の丁付けは十文字にB5の断裁は真っ二つに断裁します。



4. お客様にて表紙原稿を作成していただきます。

表紙は表紙と裏表紙で分けて作成してください。

サイズはA5・B5ともに規定サイズ+背の部分2mm

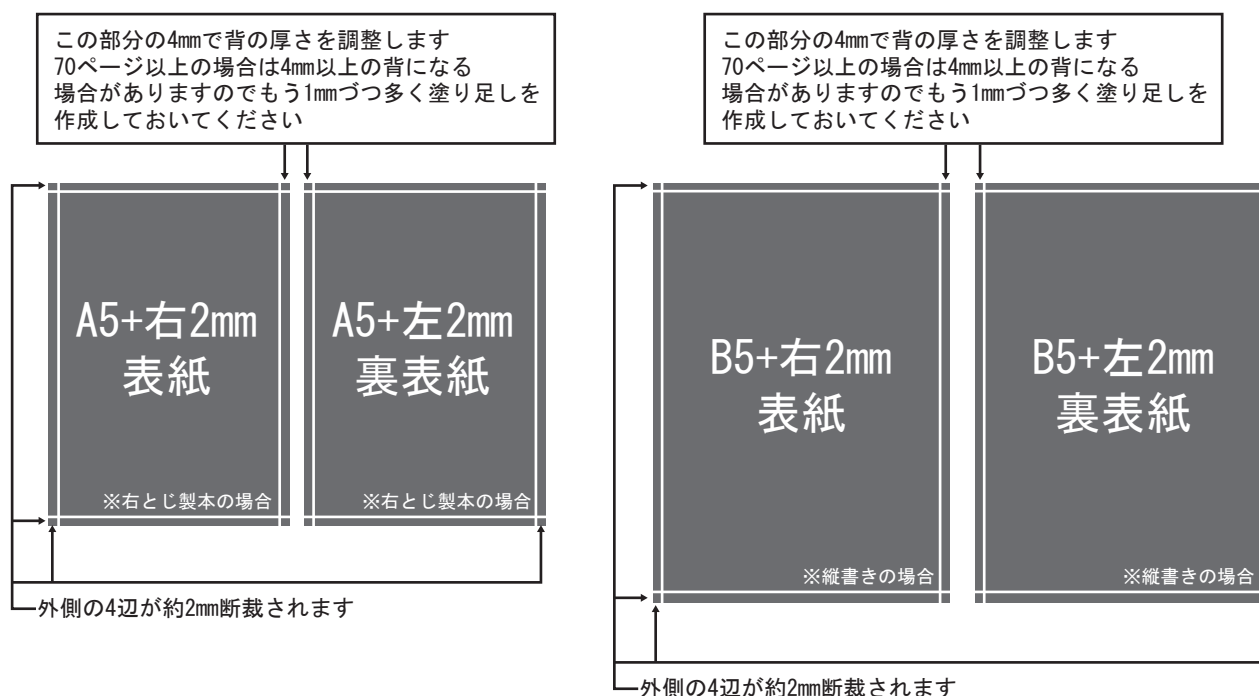
(A5でしたら148mm+2mm×210mm・B5でしたら182mm+2mm×257mm) で作成し、

各辺が2mm程度断裁できるように作成してください。

また、本文ページ数が70ページ以上になるようでしたら背になる部分の塗り足しを

もう1mmずつ増やして作成してください。

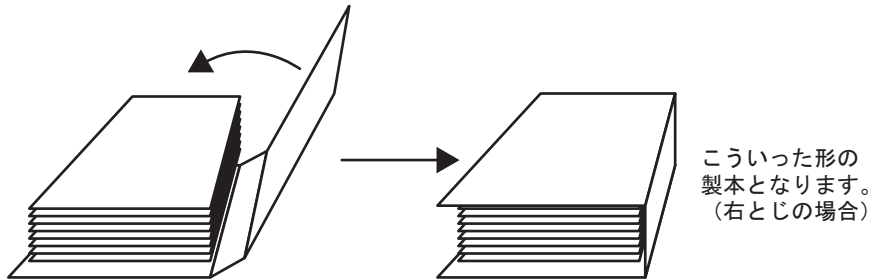
※背の部分はこちらで調整いたしますので背文字は入れないようにしてください。



## ■お客様での原稿作成方法と当店でのコピー製本方法 -3

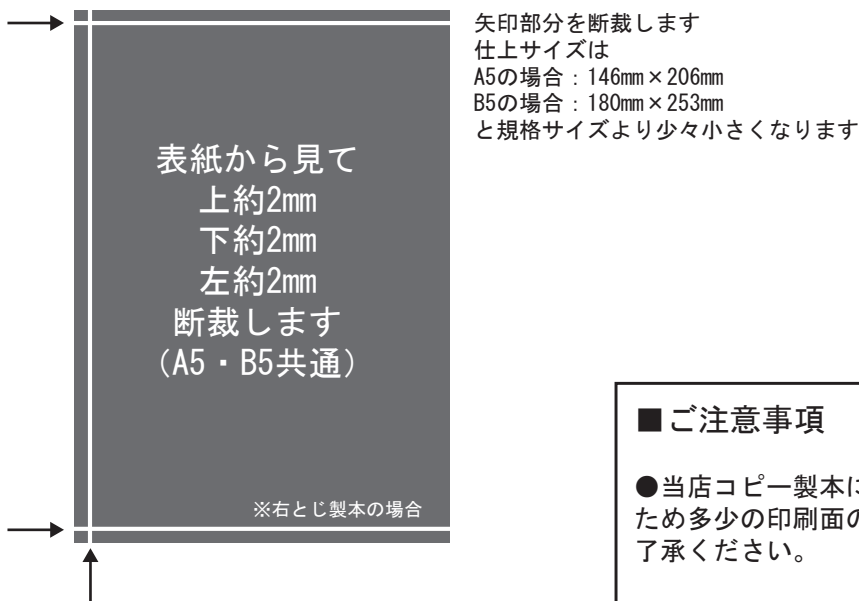
5. 表紙をプリントアウトし本文といっしょにして製本します。

当店の製本方法は無線綴じ（くるみ製本）となります。



6. 製本したものを化粧断ちします。

製本されたものはA5・B5の規定サイズとなっていますが当店では化粧断ちのためさらに約2mmづつ断裁し、製本が完成します。



### ■ご注意事項

- 当店のコピー製本にて作業をおこなっております。そのため多少の印刷面のずれが生じる場合がありますのでご了承ください。
- コピー製本のため印刷ほどの精度はできませんのでご了承ください。
- 表紙の色に関しましてもご想像の色と若干変わった色になる場合もございますのでご了承ください。当店のスキャナーでデータを取り込んだ場合はイエローが強くなりますので、出来ればデータでのご入稿をお勧めいたします。

以上のことが守られていない場合、文字やコピー面が切れたり、場合によっては製本作成をお断りする場合がございますので、ご了承よろしくお願いたします。